

Số: 952 /GD&ĐT-TH  
V/v hướng dẫn sơ kết học kì I  
năm học 2017-2018

Ba Vì, ngày 11 tháng 12 năm 2017

**Kính gửi:** Hiệu trưởng các trường tiểu học, PTCS.

Thực hiện hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và sơ kết học kì I, năm học 2017-2018; Kế hoạch 495/KH-GD&ĐT-TH ngày 28/8/2017 của phòng GD&ĐT về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 cấp tiểu học huyện Ba Vì;

Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

**I. Thực hiện kế hoạch giáo dục.**

**1. Khung thời gian:**

- Kết thúc học kỳ 1: Ngày 05/01/2018.
- Nghỉ học kỳ 1: Ngày 08/01/2018.
- Ngày bắt đầu học kỳ 2: Ngày 09/01/2018.

**2. Thực hiện chương trình:**

- Các trường chủ động lên Kế hoạch dạy học, ôn tập cuối kỳ I đảm bảo đúng tiến độ chương trình theo khung thời gian trên.

**3. Tổ chức kiểm tra:**

- Ra đề, kiểm tra cuối học kỳ I đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học, Tiếng dân tộc (nếu có).

- Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;
- + Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- + Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- + Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

- Hiệu trưởng các trường tiểu học, PTCS chỉ đạo ra đề kiểm tra chung cho cả khối; Ban giám hiệu duyệt đề kiểm tra và tổ chức bảo mật đề theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra theo lịch của trường.

- Chấm chéo bài kiểm tra 02 môn Toán và Tiếng Việt trong tổ.

- Thời gian tổ chức kiểm tra, chấm bài hoàn thành trước ngày 5/01/2018.

**4. Đánh giá kết quả:**

- Đánh giá về môn học, về năng lực, phẩm chất: Thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 về sửa đổi một số điều của Thông tư 30/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 về việc Ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

## **II. Sơ kết học kì I.**

### **1. Công tác báo cáo:**

- Các trường báo cáo Sơ kết học kỳ 1, phương hướng thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2017-2018 (theo đề cương) kèm phụ biểu báo cáo chất lượng giáo dục, Đội ngũ, cơ sở vật chất nhà trường. (theo biểu mẫu đính kèm).

- Báo cáo sơ kết học kì I năm học 2017-2018 cần có sự so sánh với cùng kì năm trước, có các số liệu cụ thể, nêu những kết quả nổi bật, những điển hình tiên tiến; mỗi nội dung cần có các minh chứng; những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân chủ quan, khách quan, bài học kinh nghiệm, các giải pháp trong học kì II năm học 2017-2018; các đề xuất, kiến nghị với các cấp quản lí.

### **2. Tổ chức sơ kết kỳ I:**

- Các trường tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2017-2018, hoàn thành trước ngày 08/01/2018.

Nhận văn công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai đầy đủ, kịp thời và báo cáo (theo các biểu mẫu đính kèm) về Phòng GDĐT trước ngày 08/01/2018 (qua phòng GDPT) và qua Email tuanna-bv@hanoiedu.vn.

Nơi nhận:

- Như đề gửi (để t/h);
- LĐPGD (để b/c);
- Lưu VP, đ/c Tâm-TH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phùng Ngọc Oanh**

